

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IIRITI ANTONINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

12/03/2004 – 07/09/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Capitaneria di Porto Ischia

• Tipo di azienda o settore

Ministero Infrastrutture e Trasporti

• Tipo di impiego

Leva e successivamente volontario in ferma annuale
Servizio in centrale operativa.

• Date (da – a)

08/09/2005 – 01/12/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marina Militare Italiana

• Tipo di azienda o settore

Ministero della Difesa

• Tipo di impiego

Volontario in ferma breve triennale presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare La Maddalena

• Principali mansioni e responsabilità

Corsista per Specialista in sistemi di piattaforma tecnico motorista.

• Date (da – a)

02/12/2005 – 11/09/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marina Militare Italiana

• Tipo di azienda o settore

Ministero della Difesa

• Tipo di impiego

Addetto Motorista

• Principali mansioni e responsabilità

Imbarcato su Nave Spica presso la Base Navale di Augusta, successivamente destinato nel Centro Periferico Telecomunicazioni ed Informatica di Augusta.

• Date (da – a)

12/09/2008 – 29/01/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marina Militare Italiana

• Tipo di azienda o settore

Ministero della Difesa

• Tipo di impiego

Allievo Sottocapo

• Principali mansioni e responsabilità

Corsista per passaggio in servizio permanente presso La Scuola Sottufficiali Marina Militare La Maddalena.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30/01/2009 – 28/11/2016

Marina Militare Italiana

Ministero della Difesa

Addetto Motorista

Imbarcato su Nave Maestrale, imbarcato su Nave Gaeta, imbarcato su Nave Milazzo e sul Rimorchiatore Costiero Porto Salvo presso la Base Navale di La Spezia;
In data 19/07/2016 giudicato permanente non idoneo al Servizio Marina Militare ed idoneo al transito nei ruoli del Personale Civile del Ministero della Difesa

28/11/2016 ad 03/09/2017

Arsenale Marina Militare La Spezia

Ministero delle Difesa

ST/55 Assistente Tecnico alla Motoristica e le Armi

Impiegato come operaio presso l'officina motori delle Base della Spezia

04/09/2017 ad 29/09/2019

Arsenale Marina Militare di Augusta (SR)

Marina Militare

SA31 Assistente Amministrativo

Impiegato presso il reparto Sistema Nava

30/09/2019 a oggi

Passaggio nei ruoli del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Impiegato presso l'Ambito Territoriale Provinciale di Reggio Calabria

Dal 30/09/2019 al 12/01/2025 - nel settore 4 stato giuridico personale della scuola

Dal 13/01/2025 ad oggi - nel settore 9 reclutamento personale docente ed educativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/1999 – 07/2003

Diploma di Geometra

Matematica, costruzioni, estimo, impianti
Stato giuridico scolastico,

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - Votazione

Istituto Superiore U. Zanotti Bianco - Euclide di Bova Marina

Diploma di scuola secondari superiore

70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di mantenere la calma e la lucidità anche in situazioni di pressione e stress.

MADRELINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazioni con il pubblico, maturata nelle varie situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra colleghi e vari enti per il raggiungimento degli incarichi assegnati.

Buon adattamento a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di utilizzare efficacemente il tempo, stabilire priorità, rispettare le scadenze e lavorare in modo efficiente.

Capacità di identificare e concentrarsi sui compiti più importanti e urgenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di analizzare situazioni complesse, identificare soluzioni e prendere decisioni.
Capacità di valutare i risultati del proprio lavoro e di apportare miglioramenti.

Buona conoscenza di tutte le attività legate alla professione di motorista maturata durante il corso di studio ed il periodo lavorativo svolto presso l'officina motori dell'Arsenale Militare La Spezia e Augusta.

Buona conoscenza di tutte le attività legate alla professione di assistente amministrativo svolte, nei vari settori, presso l'ATP di Reggio Calabria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza informatica – Passaporto informatico Eirsaf full
Conoscenza lingua inglese buona - B2 British Institutes

PATENTE

Patente auto Categoria B

Patente nautica di abilitazione al comando di unità da diporto entro le 12 miglia dalla costa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eletto Consigliere Comunale e Vicepresidente del Consiglio presso il Comune di Bova Marina (RC) dal 10/06/2024 a tutt'oggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

29/01/2026

FIRMA

Iiriti Antonino